

ПЛАН
школьного контроля качества питания обучающихся
МКОУ «Бородинская СШ»

№	Объект контроля	Ответственный	Периодичность	Инструмент контроля	Форма контроля
1	Соблюдение натуральных норм питания	Директор	Ежедневно	Меню-требование 10-ти дневное меню	Анализ меню, утверждение.
2	Бракераж готовой продукции	Бракеражная комиссия	Ежедневно	Журнал «Бракераж готовой продукции» Пробы	Методика органолептической оценки пищи
4	Соблюдение товарного соседства, сроков хранения и своевременного использования скоропортящихся продуктов	Ответственный за организацию питания обучающихся	Ежедневно	Журнал «Бракераж сырой продукции»	Анализ, учет
		Директор	1 раз в 3 мес.	Акт	Анализ документации
5	Оптимальный температурный режим хранения продуктов в холодильниках	Ответственный за организацию питания обучающихся	Ежедневно	Журнал «Регистрации температуры холодильнико в на пищеблоке»	Проверка Запись в журнале
6	Снятие остатков продуктов питания в кладовой	Директор	1 раз в месяц	Акт	Ревизия
7	Соблюдение правил и требований транспортировки продуктов	Завхоз	При поступлении продуктов	Акт при наличии нарушений	Наблюдение
		Директор	1 раз в 3 мес.	Акт проверки	Наблюдение
8	Контроль пересечения потоков сырой и готовой продукции, чистой и грязной посуды, инвентаря и тар	Ответственный за организацию питания обучающихся	1 раз в неделю	-	Наблюдение

9	Закладка блюд	Директор	1 раза в месяц	Акт	Анализ документации взвешивание продуктов
10	Выполнение технологических требований приготовления пищи	Ответственный за организацию питания обучающихся	Ежедневно		Наблюдение
11	Маркировка посуды, оборудования, уборочного инвентаря	Ответственный за организацию питания обучающихся	Постоянно	Оперативный контроль	Наблюдение
		Директор	1 раз в месяц, при нарушениях	Акт проверки 1 раз в месяц	Наблюдение, анализ документации
12	Норма выхода блюд (вес, объем)	Бракеражная комиссия	Ежедневно	Периодическое составление акта (по необходимости)	Контрольное взвешивание блюд
		Директор	2 раза в мес.		
13	Санитарное состояние пищеблока, кладовых.	Директор	Периодически	Планерка	Наблюдение , анализ документации
		Завхоз	Еженедельно	Планерка	Анализ документации наблюдение
			При подготовке к новому уч. году	Отчет для директора	Наблюдение
14	Соблюдение графика генеральных уборок на пищеблоке, в кладовой.	Ответственный за организацию питания обучающихся	Ежедневно, по графику		Наблюдение
15	Контроль за отбором и хранением суточных проб	Ответственный за организацию питания обучающихся	Ежедневно	Журнал	Наблюдение

16	Калорийность пищевого рациона	Бракеражная комиссия	Ежедневно	Технол. карта	Анализ
		Директор	1 раз в месяц	Сводная таблица	Сравнительный анализ показателей
17	Соблюдение правил личной гигиены сотрудниками	Завхоз	Ежедневно	«Гигиенический журнал»	Осмотр, запись в журнале
		Директор	1 раз в полугодие	Журналы. Сан.книжки	Анализ документации
18	Соблюдение графика режима питания	Завхоз	Ежедневно	-	Оперативный контроль
		Директор	1 раз в мес.	Акт при нарушении	
19	Организация питьевого режима	Завхоз	Ежедневно	-	Оперативный контроль
20	Качество и безопасность готовой продукции и сырья при поступлении в школу	Завхоз	При поступлении продуктов	Наблюдение с техническими документами,	Анализ документации
		Директор	1 раз в 10 дней	Сертификаты качества, справки, фактуры, журнал «Бракераж сырой продукции»	
21	Выполнение норматива затрат на питание	Директор Бухгалтер	Постоянно	Меню-требование Накопительная ведомость	Анализ суммы, стоимости питания на 1 ребенка в среднем за день. Учет Питодней.
22	Выполнение нормативно-правовой базы по организации питания	Директор Завхоз	Постоянно	Законодательные документы, правила, требования	Изучение, выработка управленческих решений, Разработка внутришкольной документации, приказы, памятки.
23	Анализ документации	Директор	1 раз в квартал	Отчетно-учетная	Анализ

	ответственного за питание			документация, оформление технологических карт	
24	Хранение и использование дезинфицирующих средств. Наличие инструкций по применению	Директор Завхоз	Периодически	Журнал	Запись, анализ
25	Исполнение предписаний, замечаний, нарушений	Директор Завхоз	Регулярно	Отчет, справки, акты и т.д.	Исполнение предписаний
26	Витаминация блюд	Повар	Ежедневно	Журнал «Витаминация и блюд»	Закладка и запись в журнале
		Директор	1 раз в месяц	Журнал	Анализ
27	Заявка продуктов питания	Завхоз	1 раз в неделю	-	Анализ
28	Организация питания в учебно-воспитательном процессе - организация приема пищи в группах; - соблюдение режима питания (создание условий, соответствие возрастным и гигиеническим требованиям) - соблюдение гигиенических требований	Директор	1 раз в неделю	Карточки-схемы, календарные планы, режимные процессы	Наблюдение, анализ результатов
29	Технология мытья посуды	Директор	Периодически	Акт при нарушении	Наблюдение, опрос
30	Своевременность смены спец. одежды	Завхоз	1 раз в квартал	Заявка на приобретение	Визуальный контроль

31	Наличие достаточного количества и состояния кухонной посуды и инвентаря	Завхоз	1 раз в квартал	Акт	Визуальный контроль
		Директор	1 раз в квартал		